Fecha:	**30**	**de**	**septiembre**	**de**	**2026**

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

CONTRATO	**X**	**CONVENIO**	

Contrato número: **1.120.70-19-13-10637** de **17 de septiembre de 2026**

Disponibilidad y Registro presupuestal: **CDP No. 5500007318** **RPC No. 5600110874**

Apropiación Presupuestal: 13231101/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/12: ICLD/UNID ADM ESPC CATAST/Servicios prestados/Centro de Inteligencia Te/ TRAMITAR LAS MUTACIO

ELEMENTO PEP: PI27-102460/1/1/01/12 Tramitar las mutaciones catastrales de los municipios de la jurisdicción.

PROYECTO: PI27-102460 - FORTALECIMIENTO DEL SERVICIO PÚBLICO CATASTRAL CON ENFOQUE MULTIPROPÓSITO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO. VALLE DEL CAUCA.

13231101/1158/2-320202008/2714001020010000/PI27-102460/1/1/01/12

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

LINEA ESTRATEGICA: 1 – Valle Competitivo e Innovador

OBJETIVO ESTRATEGICO: Impulsar el desarrollo económico sostenido, basado en aprovechar las ventajas territoriales para potenciar la diversidad productiva, competitiva, sustentable y equitativa del territorio con una gestión del territorio departamental compartida con principios de eficiencia, concurrencia y focalización para que el departamento continue evolucionando.

PROGRAMA PDD: 14 – El Valle a Otro Nivel Digital

META DE RESULTADO: 14001 – Actualizar 45.632 Predios con Catastro Multipropósito en el Departamento del Valle del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027

SUBPROGRAMA: 1400102 – Centro de Inteligencia Territorial - IDEE Valle

META DE PRODUCTO: 1400102070406003 – Efectuar 10.000 Tramites de Conservación Catastral en el Departamento Del Valle Del Cauca durante el Periodo de Gobierno 2024-2027.

PROYECTO DE INVERSION: PI27-102460 - Fortalecimiento del Servicio Público Catastral con Enfoque Multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle Del Cauca.

AREA FUNCIONAL: 2714001020010000 – Centro de Inteligencia Territorial - Idee Valle

Elemento Pep: PI27-102460/1/1/01/12

Tramitar mutaciones catastrales de los municipios de la jurisdicción.

Posición Presupuestaria: 2320202008

Servicios prestados a las empresas y servicios de producción

Cuenta Mayor: 5507052201

Objeto del contrato: Prestar Servicios profesionales especializados como profesional en Negocios y Finanzas Internacionales en la Unidad Administrativa Especial de Catastro en desarrollo del proyecto "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca".

Supervisor:	**LIA PATRICIA PEREZ CARMONA** **GERENTE** **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO** **C.C. 1.072.523.299** Edificio Beneficencia del Valle Piso 3
Contratista	**MARIA MARGARITA MOSQUERA MOSQUERA** **CONTRATISTA** **UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO** **C.C. 1.129.527.794** **TEL. 300 653 3013**

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en la cuota 1 por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante la cuota 1 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Unidad Administrativa Especial de Catastro.

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	1. Efectuar procesos Presupuestales de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca. 2. Realizar los trámites requeridos para la asignación del presupuesto inicial, modificaciones. adiciones y traslados presupuestales de los proyectos de inversión de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. 3. Apoyar en la formulación y modificación de ficha técnica de indicadores del plan de acción anual (metas y modificaciones presupuestales) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca. 4. Realizar las solicitudes, trámites, modificaciones, anulaciones, ajustes de Certificados de Disponibilidad Presupuestal CDP de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca. 5. Solicitar la Asignación de Cuenta Contable para Certificados de Disponibilidad presupuestal CDP de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca. 6. Realizar la Solicitud Creación Datos Maestros de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca. 7. Mantener actualizado el PAA (plan anual de adquisiciones) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca. 8. Realizar el proceso de solicitud del PAC (plan anualizado de caja) de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Valle del Cauca. 9. Ejecutar los hechos económicos de la Unidad Administrativa Especial de Catastro del Departamento del Valle del Cauca. 10. Apoyar en la recolección de firmas de los documentos generados en la Dependencia para continuar con los trámites pertinentes. 11. Realizar el trámite de devolución del Registro Presupuestal de Compromiso (RPC) 12. Realizar el acta de anulación valor total o saldo registro presupuestal de compromiso- RPC. 13. Elaborar los documentos de causación de cuentas por pagar de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. 14. Apoyar en la recepción de informes de supervisión de los contratistas de la Dependencia. 15. Rendir los informes de caja menor de la Dependencia. 16. Elaborar los Registros Presupuestales de Compromiso (RPC) requeridos en la Dependencia 17. Apoyar el trámite de pago de las cuentas de los contratistas con y sin personería jurídica. 18. Las demás que sean asignadas por el supervisor del contrato inherente a la naturaleza del mismo.

Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo a lo programado en el plan de trabajo de la cuota 1: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 33.33%
Otras consideraciones.	Sin novedad.	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
Sin novedad		

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prorroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
Sin novedad.		

SEGUIMIENTO TECNICO O DE EJECUCIÓN.

Actividades realizadas:

1. Realizó la organización y revisión de cuentas de los contratistas del mes de septiembre del 2026 de la Unidad Administrativa Especial de Catastro.
2. Apoyó en los documentos soportes para radicar modificación en el Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca" vigencia 2026, en la plataforma PIIP y SAP de la Gobernación del Valle del Cauca, por crédito valor $538.680.000; "control previo, carta presentación, solicitud fuente de financiación, viabilidad, verificación de requisitos, documentos técnicos, presupuesto detallado, cadena de valor", según Sade 2026031382 y Sade 2026031442, Sade 2026031930.
3. Organizó los procesos para el pago de las cuentas de los PS de la U.A.E.C. del mes de septiembre de 2026.
4. Apoyó en la realización de los documentos soportes para radicar el Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca" vigencia 2027, en la plataforma PIIP y SAP de la Gobernación del Valle del Cauca, "carta presentación, viabilidad, verificación de requisitos, documentos técnicos, presupuesto detallado, cadena de valor", según Sade 2026027200.
5. Realizó la expedición del RPC´s de caja menor # 4400003359
6. Apoyó en los documentos soportes para radicar modificación en el Proyecto de Inversión "Fortalecimiento del servicio público catastral con enfoque multipropósito de la Unidad Administrativa Especial de Catastro. Valle del Cauca" vigencia 2026, en la plataforma PIIP y SAP de la Gobernación del Valle del Cauca por traslado interno de $100.000.000.
7. Realizó solicitud de CDP´s, Modificación al Presupuesto, Creacion Datos Maestros según Sade: 2026028710-2026029096-2026030098-2026032417-2026032506-2026035281-2026035279-2026035809
8. Apoyó en la organización de los modelos de los informes de Supervisión de los PS de la U.A.E.C. del mes de septiembre de 2026.
9. Realizó la creación de los contratistas nuevos contratados en el mes de septiembre en el sistema SAP de la UAEC.
10. Realizó la solicitud de PAC según contabilización previa: 200002598-200002744-200002745-200002746-200002999-200003000-200003002
11. Asistió a capacitación de Firma Electrónica Masiva SAP, dictadas por las Tic´s de la Gobernación del Valle del Cauca.

1	1085254044	ALVARO	FERNANDO	ESTRADA	1.120.70.19.13-11582	26/09/2026	5600111799
2	1066062778	ANDRES	FELIPE	QUINTERO	1.120.70-19-13-10634	17/09/2026	5600110868
3	1114456431	ANDRES	FERNANDO	PORRAS	1.120.70-19-13-11645	26/09/2026	5600111802
4	1143870566	ANGIE		ANGULO	1.120.70-19-13-11583	26/09/2026	5600111825
5	16761785	CARLOS	OCTAVIO	PALACIOS	1.120.70-19-13-11584	26/09/2026	5600111800
6	1113621563	CARLOS	ALBERTO	BEDOYA	1.120.70-19-13-11646	26/09/2026	5600111803
7	31658639	CAROLINA		MARTINEZ	1.120.70-19-13-11585	26/09/2026	5600111826
8	1113638163	CLAUDIA	XIMENA	TORRES	1.120.70-19-13-11647	26/09/2026	5600111808
9	50923436	EDILMA	ISABEL	JIMENEZ	1.120.70-19-13-11586	26/09/2026	5600111813
10	1112762831	ELIANA	MARIA	MESA	1.120.70-19-13-11587	26/09/2026	5600111798

12. Realizó los RPC´s de los PS de la U.A.E.C. para los contratos del mes de septiembre de 2026.
13. Envió solicitud al DADI de la actualización del PAA de la UAEC del mes de septiembre del 2026.

MONITOREO Y REVISIÓN DE LA MATRIZ DE RIESGOS CONTRACTUALES: Como supervisor, realicé el seguimiento a la matriz de riesgos contractuales, verificando la materialización de los eventos identificados y la efectividad de las medidas de tratamiento, con el fin de prevenir afectaciones en la ejecución del contrato, como se describe a continuación:

Riesgo 1: El contratista no efectúa el pago de la seguridad social integral (Salud, Pensión y ARL), en las condiciones y tiempos establecidos por la Ley y las obligaciones generales del contrato.
Tratamiento: Verificación de la PILA en los sistemas de validación del operador por el cual el contratista efectuó el pago, revisando la base de cotización, el nivel del riesgo de acuerdo con las actividades efectuadas y el valor total pagado.

¿Cómo se realiza el monitoreo? Revisión de los soportes de la PILA presentada por el contratista
Monitoreo del supervisor: Para la primera cuenta: Se verificó la afiliación a la EPS SANITAS, Se verificó la afiliación a PENSIÓN PORVENIR

Riesgo 2: Retrasos o incumplimientos en la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, con ocasión de la ejecución del contrato.
Tratamiento: Afectación de la ejecución del contrato, satisfacción de la necesidad y posible incumplimiento de las obligaciones y actividades pactadas en el contrato.
¿Cómo se realiza el monitoreo? A través de la verificación de cumplimiento de las obligaciones del contratista, en los plazos establecidos en el contrato.
Monitoreo del supervisor: Se realizó verificación del cumplimiento oportuno de las obligaciones contractuales y de la entrega de los informes y/o productos a cargo del contratista, constatando su presentación dentro de los plazos establecidos en el contrato, como insumo para la expedición del recibo a satisfacción.

Riesgo 3: Prestación del servicio por fuera del objeto y/o las obligaciones contractuales pactadas.
Tratamiento: Seguimiento permanente por parte del supervisor Registro de informes mensuales de actividades.
¿Cómo se realiza el monitoreo? Verificación de actividades y confrontación con el objeto contractual.
Monitoreo del supervisor: Se efectuó seguimiento mensual a las actividades desarrolladas por el contratista, mediante la revisión de los informes de actividades y la confrontación de las mismas con el objeto y las obligaciones contractuales pactadas, evidenciando alineación entre las actividades ejecutadas y el alcance del contrato.

Riesgo 4: Incumplimiento total o parcial de las obligaciones surgidas.
Tratamiento: Verificación del cumplimiento de las obligaciones contractuales.
¿Cómo se realiza el monitoreo? Verificación de actividades y confrontación con el objeto contractual.
Seguimiento del supervisor del contrato
Monitoreo del supervisor: Se efectuó seguimiento mensual a las actividades desarrolladas por el contratista, mediante la revisión de los informes de actividades y la confrontación de las mismas con el objeto y las obligaciones contractuales pactadas, evidenciando alineación entre las actividades ejecutadas y el alcance del contrato

14. Cumplimiento de las normas técnicas aplicables: Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
15. Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario: NO APLICA.
16. Sugerir las necesidades de cambio o ajuste: NO APLICA.
17. Acciones de las partes de los cambios o ajustes: NO APLICA.
18. Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
19. Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista: NO APLICA.
20. Necesidad de hacer efectivas las garantías: NO APLICA.
21. Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato: NO APLICA.

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable: SI APLICA**
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales: NO**
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales: NO APLICA**
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control: SI APLICA**
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso: SI APLICA.**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato:**
- **Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato, El contratista se encuentra afiliado y activo a los aportes legales de EPS, ARL y Pensión, según certificados anexados, EL Contratista ha cumplido con el pago oportuno de los aportes legales de salud, pensión y ARP según la cláusula segunda del Contrato y Decretos 1273 de 23 de julio de 2018 y 948 de 2018, la Ley 1753, artículo 135 de 2015, el objeto se ha desarrollado de acuerdo a lo establecido en la Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, Ley 1474 de 2011, Ley 190 de 1995, Ley 617 de 2000, Ley 821 de 2003, y el Decreto 1082 de 2015. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE	
COSTOS DEL CONTRATO	**PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA**

Concepto	*Valor*
Valor inicial del contrato	**$ 21.000.000**
Valor Adiciones	**$ 0**
Reajustes	**$ 0**
Actualización de precios	**$ 0**
Valor Total del Contrato	**$ 21.000.000**
Valor pagado	**$ 0**
Valor causado que no se ha pagado	**$ 7.000.000**
Valor total ejecutado	**$ 7.000.000**
Valor saldo por ejecutar	**$ 14.000.000**
Intereses moratorios	**$ 0**

Concepto (Anticipo, avances, pagos)	**Fecha**	**Valor**	**Observaciones**

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable

según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- **Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.**
- **Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: El presente informe es suficiente para efectuar el pago correspondiente; puesto que, se da plena constancia de las actividades ejecutas por el Contratista según el objeto y sus especificaciones.**
- **Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA.**
- **Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA.**
- **Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA.**
- **Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA.**
- **Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.**

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 2: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 3: **Actividades:**	**$**	**$**
Entregable 4: **Actividades:**	**$**	**$**
TOTALES:	**$**	**$**

SEGUIMIENTO JURIDICO

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

INFORME SOBRE LA PARTICIPACION SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	**Día 16**	**de**	**Mes: octubre**	**de**	**2026**

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los **(30/09/2026)**

treinta	días del mes de	**septiembre**	de	**2026**

LIA PATRICIA PEREZ CARMONA
GERENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE CATASTRO
C.C. 1.072.523.299
Edificio Beneficencia del Valle Piso 3